

# 1° TRIMESTRE 2019

GENNAIO 2019		
1	martedì	
2	mercoledì	
3	giovedì	
4	venerdì	
5	sabato	
6	domenica	
7	lunedì	
8	martedì	
9	mercoledì	
10	giovedì	consegna documentazione dicembre 2018 consegna documentazione IV trimestre 2018 - INPS coll. domestici versamento contributi IV trim. 2018
11	venerdì	
12	sabato	
13	domenica	
14	lunedì	
15	martedì	
16	mercoledì	versamento F24: IVA dicembre 2018 - R.A. su compensi dicembre '18
17	giovedì	
18	venerdì	
19	sabato	
20	domenica	
21	lunedì	
22	martedì	
23	mercoledì	
24	giovedì	
25	venerdì	
26	sabato	
27	domenica	
28	lunedì	
29	martedì	
30	mercoledì	
31	giovedì	Contratti di locazione: versamento imposta di registro - annualità successive decorrenti dall'1/1/2019 - Termine ultimo invio all'Agenzia delle Entrate (con racc. a/r o internet) autocertificazione per comunicazione NON possesso apparecchio TV

FEBBRAIO 2019		
1	venerdì	
2	sabato	
3	domenica	
4	lunedì	
5	martedì	
6	mercoledì	
7	giovedì	
8	venerdì	consegna documentazione gennaio 2019 - consegna documentazione per certificazioni uniche anno 2019 -compensi corrisposti nell'anno 2018 -
9	sabato	
10	domenica	
11	lunedì	
12	martedì	
13	mercoledì	
14	giovedì	
15	venerdì	
16	sabato	
17	domenica	
18	lunedì	versamento F24: IVA gennaio 2019 - R.A. su compensi gennaio 2019 - versamento F24 contributi INPS artigiani/commercianti IV trim. 2018
19	martedì	
20	mercoledì	
21	giovedì	
22	venerdì	
23	sabato	
24	domenica	
25	lunedì	
26	martedì	
27	mercoledì	
28	giovedì	CASSA FORENSE: versamento I rata (o unica rata) contributi minimi

MARZO 2019		
1	venerdì	ENPAP: versamento acconto contributivo
2	sabato	
3	domenica	
4	lunedì	
5	martedì	
6	mercoledì	
7	giovedì	
8	venerdì	consegna documentazione febbraio 2019
9	sabato	
10	domenica	
11	lunedì	
12	martedì	
13	mercoledì	
14	giovedì	
15	venerdì	
16	sabato	
17	domenica	
18	lunedì	versamento F24: IVA febbraio 2019 - R.A. su compensi febbraio 2019 - versamento saldo Iva anno 2018
19	martedì	
20	mercoledì	
21	giovedì	
22	venerdì	
23	sabato	
24	domenica	
25	lunedì	
26	martedì	
27	mercoledì	
28	giovedì	
29	venerdì	
30	sabato	
31	domenica	

scadenza adempimenti fiscali/previdenziali : COLORE ROSSO consegna documentazione allo studio: COLORE BLU

Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute - edizione aggiornata all'1.12.2018

# 2° TRIMESTRE 2019

APRILE 2019			MAGGIO 2019			GIUGNO 2019		
1	lunedì	consegna dei documenti utili a predisporre le dichiarazioni fiscali per l'anno 2018 - certificazioni uniche 2019 dei compensi del 2018 - scadenza consegna ai percipienti	1	mercoledì		1	sabato	
2	martedì		2	giovedì		2	domenica	
3	mercoledì		3	venerdì		3	lunedì	
4	giovedì		4	sabato		4	martedì	
5	venerdì		5	domenica		5	mercoledì	
6	sabato		6	lunedì		6	giovedì	
7	domenica		7	martedì		7	venerdì	
8	lunedì		8	mercoledì		8	sabato	
9	martedì		9	giovedì		9	domenica	
10	mercoledì	consegna documentazione marzo 2019 - consegna documentazione I trimestre 2019 - INPS collaboratori domestici: versamento contributi I trim. 2019	10	venerdì	consegna documentazione aprile 2019	10	lunedì	consegna documentazione maggio 2019
11	giovedì		11	sabato		11	martedì	
12	venerdì		12	domenica		12	mercoledì	
13	sabato		13	lunedì		13	giovedì	
14	domenica		14	martedì		14	venerdì	
15	lunedì		15	mercoledì		15	sabato	
16	martedì	versamento F24: IVA marzo 2019 - R.A. su compensi marzo 2019	16	giovedì	versamento F24: IVA aprile 2019 - R.A. su compensi aprile 2019 - versamento F24 contributi INPS artigiani/commercianti I trim. 2019	16	domenica	
17	mercoledì		17	venerdì		17	lunedì	versamento F24: IVA maggio 2019 - R.A. su compensi maggio 2019 - versamento F24 (acconto o unica rata) IMU 2019 - TASI 2019
18	giovedì		18	sabato		18	martedì	
19	venerdì		19	domenica		19	mercoledì	
20	sabato		20	lunedì		20	giovedì	
21	domenica		21	martedì		21	venerdì	
22	lunedì		22	mercoledì		22	sabato	
23	martedì		23	giovedì		23	domenica	
24	mercoledì		24	venerdì		24	lunedì	
25	giovedì		25	sabato		25	martedì	
26	venerdì		26	domenica		26	mercoledì	
27	sabato		27	lunedì		27	giovedì	
28	domenica		28	martedì		28	venerdì	
29	lunedì		29	mercoledì		29	sabato	
30	martedì	ENPAM: versamento quota A (prima o unica rata) - CASSA FORENSE: versamento II rata contributi minimi	30	giovedì		30	domenica	
			31	venerdì				

scadenza adempimenti fiscali/previdenziali : COLORE ROSSO consegna documentazione allo studio: COLORE BLU

Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute - edizione aggiornata all'1.12.2018

# 3° TRIMESTRE 2019

LUGLIO 2019			AGOSTO 2019			SETTEMBRE 2019		
1	lunedì	versamento F24 saldo imposte sui redd. e contrib. INPS anno 2018 - vers.to F24 I acc. imposte sui redd. e contributi INPS anno 2019 - ENPAM: versamento quota A (II rata)-CASSA FORENSE versamento III rata contributi minimi - INARCASSA versamento I rata contributi fissi	1	giovedì		1	domenica	
2	martedì		2	venerdì		2	lunedì	
3	mercoledì		3	sabato		3	martedì	
4	giovedì		4	domenica		4	mercoledì	
5	venerdì		5	lunedì		5	giovedì	
6	sabato		6	martedì		6	venerdì	
7	domenica		7	mercoledì		7	sabato	
8	lunedì		8	giovedì		8	domenica	
9	martedì		9	venerdì		9	lunedì	
10	mercoledì	consegna documentazione giugno 2019 - consegna documentazione II trimestre 2019 - INPS collaboratori domestici: versamento contributi II trim. 2019	10	sabato		10	martedì	consegna documentazione agosto 2019
11	giovedì		11	domenica		11	mercoledì	
12	venerdì		12	lunedì		12	giovedì	
13	sabato		13	martedì		13	venerdì	
14	domenica		14	mercoledì		14	sabato	
15	lunedì		15	giovedì		15	domenica	
16	martedì	versamento F24: IVA giugno 2019 - R.A. su compensi giugno 2019	16	venerdì		16	lunedì	versamento F24: IVA agosto 2019 - R.A. su compensi agosto 2019
17	mercoledì		17	sabato		17	martedì	
18	giovedì		18	domenica		18	mercoledì	
19	venerdì		19	lunedì		19	giovedì	
20	sabato		20	martedì	versamento F24: IVA luglio 2019 - R.A. su compensi luglio 2019 - vers.to F24 contributi INPS artigiani/commercianti II trim. 2019	20	venerdì	
21	domenica		21	mercoledì		21	sabato	
22	lunedì		22	giovedì		22	domenica	
23	martedì		23	venerdì		23	lunedì	
24	mercoledì		24	sabato		24	martedì	
25	giovedì		25	domenica		25	mercoledì	
26	venerdì	consegna documentazione luglio 2019	26	lunedì		26	giovedì	
27	sabato		27	martedì		27	venerdì	
28	domenica		28	mercoledì		28	sabato	
29	lunedì		29	giovedì		29	domenica	
30	martedì		30	venerdì		30	lunedì	ENPAM: versamento quota A (III rata) - CASSA FORENSE: versamento IV rata contributi minimi e presentazione Mod. 5- TARI MILANO 2019: versamento rata unica - INARCASSA versamento II rata contributi fissi
31	mercoledì	ENPAM: presentazione mod. dichiarativo - CASSA FORENSE: saldo contrib. soggettivi (prima o unica rata) - TARI MILANO 2019 (versamento I rata) - versamento F24 saldo imposte sui redditi e contrib. INPS anno 2018 - I acc. imposte sui redd. e contributi INPS anno 2019 CON MAGGIORAZIONE 0,4%	31	sabato				

scadenza adempimenti fiscali/previdenziali : **COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio: **COLORE BLU**

Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute - edizione aggiornata all'1.12.2018

# 4° TRIMESTRE 2019

OTTOBRE 2019		
1	martedì	ENPAP: versamento eccedenze contributive e presentazione mod. dichiarativo-
2	mercoledì	
3	giovedì	
4	venerdì	
5	sabato	
6	domenica	
7	lunedì	
8	martedì	
9	mercoledì	
10	giovedì	consegna documentazione settembre 2019 - consegna documentazione III trimestre 2019 - INPS collaboratori domestici: versamento contributi III trim. 2019
11	venerdì	
12	sabato	
13	domenica	
14	lunedì	
15	martedì	
16	mercoledì	versamento F24: IVA settembre 2019 - R.A. su compensi settembre 2019
17	giovedì	
18	venerdì	
19	sabato	
20	domenica	
21	lunedì	
22	martedì	
23	mercoledì	
24	giovedì	
25	venerdì	
26	sabato	
27	domenica	
28	lunedì	
29	martedì	
30	mercoledì	
31	giovedì	ENPAM: vers.to contributi quota B - rata unica (in unica soluzione, rateizzabile sino a 5 rate con opzione in modello D) - INARCASSA: invio mod. dichiarativo redditi 2018 - TARI MILANO 2019: versamento II rata

NOVEMBRE 2019		
1	venerdì	
2	sabato	
3	domenica	
4	lunedì	
5	martedì	
6	mercoledì	
7	giovedì	
8	venerdì	consegna documentazione ottobre 2019
9	sabato	
10	domenica	
11	lunedì	
12	martedì	
13	mercoledì	
14	giovedì	
15	venerdì	
16	sabato	
17	domenica	
18	lunedì	versamento F24: IVA ottobre 2019 - R.A. su compensi ottobre 2019 -versamento F24 contributi INPS artigiani/commercianti III trimestre 2019
19	martedì	
20	mercoledì	
21	giovedì	
22	venerdì	
23	sabato	
24	domenica	
25	lunedì	
26	martedì	
27	mercoledì	
28	giovedì	
29	venerdì	
30	sabato	

DICEMBRE 2019		
1	domenica	
2	lunedì	ENPAM: versamento quota A (IV rata) - versamento F24 II acconto 2019 imposte sui redditi e contributi INPS
3	martedì	
4	mercoledì	
5	giovedì	
6	venerdì	
7	sabato	
8	domenica	
9	lunedì	consegna documentazione novembre 2019
10	martedì	
11	mercoledì	
12	giovedì	
13	venerdì	
14	sabato	
15	domenica	
16	lunedì	versamento F24: IVA novembre 2019 - R.A. su compensi novembre 2019 - versamento F24 saldo IMU 2019 - saldo TASI 2019
17	martedì	
18	mercoledì	
19	giovedì	
20	venerdì	
21	sabato	
22	domenica	
23	lunedì	
24	martedì	
25	mercoledì	
26	giovedì	
27	venerdì	versamento F24 acconto IVA anno 2019
28	sabato	
29	domenica	
30	lunedì	
31	martedì	CASSA FORENSE: saldo contributi soggettivi (seconda rata) - INARCASSA versamento eccedenze contributive anno 2018

scadenza adempimenti fiscali/previdenziali : COLORE ROSSO consegna documentazione allo studio: COLORE BLU

Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute - edizione aggiornata all'1.12.2017

<b><u>TIPOLOGIA DOCUMENTI</u></b>	<b><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></b>
<b><u>SPESE PER CASA ED UTENZE</u></b>	<b>N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successive</b>
Affitto - ricevute di pagamenti mensili o trimestrali	Almeno 5 anni
Bollette - pagamento di fatture per utenze domestiche	5 anni dalla data di scadenza del pagamento - in caso di pagamento mediante domiciliazione bancaria conservare anche gli estratti di conto corrente
Pagamenti di spese condominiali: rate periodiche e straordinarie	5 anni
Pagamento rate mutuo e altri pagamenti di rate di finanziamenti	5 anni dalla scadenza della singola rata - consigliabile conservare fino ad almeno 5 anni dopo l'estinzione del mutuo o, meglio ancora, per sempre
<b><u>SPESE PER BENI E SERVIZI</u></b>	<b>N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successive</b>
Alberghi e ristoranti - ricevute	6 mesi dalla prestazione
Scontrini di acquisto	Se lo scontrino vale anche come garanzia deve essere conservato per tutta la durata della stessa (solitamente di due anni per i beni di consumo)
Prestazioni d'opera - fatture e ricevute di artigiani	3 anni
Banca - bonifici e pagamenti addebitati su conto corrente bancario	10 anni
Banca - estratti conto	10 anni - se si considera la possibilità di impugnazione dell'estratto in caso di errori ed omissioni
Assicurazioni	1 anno dalla scadenza della polizza, salvo altre tempistiche previste in contratto 5 anni se la quietanza è utilizzata per finalità fiscali
Cambiali	3 anni dalla scadenza
Bollo auto	3 anni dalla data di scadenza, anche se l'autovettura è stata venduta
Rette scolastiche o abbonamenti ad attività sportive (ricevute iscrizioni a circoli, scuole, lezioni ricevute da insegnanti privati)	1 anno - 5 anni per quelle utilizzate per finalità fiscali (attività sportive bambini e ragazzi fino ai 18 anni)
Ricevute spedizionieri e trasportatori	1 anno oppure 18 mesi se il trasporto inizia e finisce fuori d'Europa
<b><u>VARIE</u></b>	<b>N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successi</b>
Contravvenzioni per violazioni al codice della strada (multe stradali)	Le sanzioni per violazioni al codice della strada si prescrivono in un quinquennio decorrente, di regola, dal giorno della notifica del processo verbale di constatazione - fatte salvi i casi in cui sopraggiungono cause interruttive
<b><u>DOCUMENTAZIONE FISCALE DOPO GLI INTERVENUTI PAGAMENTI</u></b>	<b>N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successi</b>
Dichiarazioni dei redditi - ricevute dei pagamenti di imposte, tasse e dell'Iva	Sino a 5 anni a partire dall'anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione, fatti salvi i casi di differimento dei termini previsti per condoni o sanatorie fiscali
Documentazione relativa a spese di ristrutturazione che danno diritto alla detrazione fiscale in dichiarazione dei redditi	Sino alla fine del quinto anno successivo a quello nel corso del quale è stata detratta l'ultima quota della detrazione irpef del 36%, 41% o 55%
Crediti Erariali iscritti a ruolo	Si applica la prescrizione ordinaria decennale dalla data della iscrizione a ruolo delle somme dovute
Versamenti IMU/TASI (ex ICI)	5 anni a partire dall'anno successivo a quello del pagamento
Tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Sino al 31.12 del quarto anno successivo a quello di pagamento - si consiglia però di conservare la quietanza di versamento per 10 anni
<b><u>ATTI E DOCUMENTI</u></b>	<b>PER SEMPRE</b>
Atti di compravendita di immobili	<b>PER SEMPRE</b>
Documenti relativi alla proprietà della casa: autorizzazioni edilizie mappa catastale, certificato di abitabilità, collaudo di opere o impianti,	<b>PER SEMPRE</b>
Atti notarili in genere	<b>PER SEMPRE</b>
Atti e certificati relativi allo stato familiare: matrimonio/ separazione	<b>PER SEMPRE</b>
Diplomi scolastici	<b>PER SEMPRE</b>
Libretto di lavoro, lettere di assunzione/ di licenziamento, / dimissioni, buste paga	<b>PER SEMPRE</b>
Contributi previdenziali Inps	<b>PER SEMPRE</b>
Risultati esami clinici	<b>PER SEMPRE</b>
Sentenze di cause dichiarate dal Tribunale	<b>PER SEMPRE</b>
Denunce di smarrimento o furto	<b>PER SEMPRE</b>
Mutui: ricevute di pagamento delle rate	<b>PER SEMPRE</b>