

## Gennaio 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di dicembre 2019; Consegna documentazione IV trimestre 2019; <b>Inps coll. domestici vers.to contributi 4° trim. 2019</b>
11	
12	
13	
14	
15	
16	<b>Vers.to F24 Iva dicembre 2019 e R.A. su compensi dicembre 2019</b>
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	<b>Contratti di locazione, versamento imposta di registro - annualità successive decorrenti dal 1/1/2020</b>
31	<b>Termine di invio all'Ag. delle Entrate (racc. a.r. o internet) autocertificazione di non possesso TV</b>

## Febbraio 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di gennaio 2020; Consegna documentazione per le certificazioni anno 2020 dei compensi corrisposti nell'anno 2018
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	<b>Vers.to F24 Iva gennaio 2020 e R.A. su compensi gennaio 2020; Vers.to F24 contributi Inps artigiani commercianti IV° trim. 2019</b>
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	<b>Cassa Forense vers.to rata unica/1° rata minimi</b>
29	

**scadenza adempimenti fiscali/previdenziali: COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio:  
**COLORE BLU** (Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute – edizione aggiornata al 17/11/2019)

## Marzo 2020

1	
2	Enpap vers.to acconto contributivo
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di febbraio 2020
11	
12	
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva febbraio 2020 e R.A. su compensi febbraio 2020; Vers.to SALDO IVA ANNO 2019
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	Certificazione Unica 2020 dei compensi del 2019 - scadenza consegna ai percipienti

## Aprile 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	Consegna documentazione mese di marzo 2020
8	
9	Consegna documentazione I trimestre 2020
10	Inps coll. domestici vers.to contributi 1° trim. 2020
11	
12	
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva marzo 2020 e R.A. su compensi marzo 2020
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	Consegna dei documenti utili a predisporre le dichiarazioni fiscali per l'anno 2019
25	
26	
27	
28	
29	
30	Enpap rata unica/1° rata quota A; Cassa Forense vers.to 2° rata minimi

**scadenza adempimenti fiscali/previdenziali: COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio:  
**COLORE BLU** (Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute – edizione aggiornata al 17/11/2019)

## Maggio 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	Consegna documentazione mese di aprile 2020
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	Vers.to F24 Iva aprile 2020 e R.A. su compensi aprile 2020; Vers.to Iva 1° Trim. 2020; Vers.to F24 contributi Inps artigiani commercianti 1° trim. 2020
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

## Giugno 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di maggio 2020
11	
12	
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva maggio 2020 e R.A. su compensi maggio 2020; Vers.to F24 Acconto IMU e TASI 2020.
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	Vers.to F24 Saldo imposte e contributi Inps anno 2019; 1° acc. Imposte e contributi Inps anno 2020 (differibile al 30/7 con magg.ne del 0,4%); Enpam 2° rata quota A; Cassa Forense vers.to 3° rata minimi; Inarcassa vers.to rata 1° fissi

**scadenza adempimenti fiscali/previdenziali: COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio:  
**COLORE BLU** (Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute – edizione aggiornata al 17/11/2019)

## Luglio 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di giugno 2020; Consegna documentazione II trimestre 2020; <b>Inps coll. domestici vers.to contributi 2° trim. 2020</b>
11	
12	
13	
14	
15	
16	<b>Vers.to F24 Iva giugno 2020 e R.A. su compensi giugno 2020</b>
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	Consegna documentazione mese di luglio 2020
28	
29	
30	
31	<b>Enpam pres.ne Mod. "D"; Cassa Forense saldo contributi soggettivi unica/1° rata; Tari Milano 2020 1° rata (se non si opta per pag.to in rata unica al 30/9)</b>

## Agosto 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	<b>Vers.to F24 Iva luglio 2020 e R.A. su compensi luglio 2020; Vers.to Iva II° Trim. 2020; Vers.to F24 contributi Inps artigiani commercianti II° trim. 2020</b>
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

**scadenza adempimenti fiscali/previdenziali: COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio:  
**COLORE BLU** (Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute – edizione aggiornata al 17/11/2019)

## Settembre 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di agosto 2020
11	
12	
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva agosto 2020 e R.A. su compensi agosto 2020
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	Enpam 3° rata quota A; Cassa Forense vers.to 4° rata minimi; Cassa Forense presentazione Mod. 5; Inarcassa vers.to rata 2° fissi; Tari Milano 2020 rata unica

## Ottobre 2020

1	Enpap pres.ne modello dichiarativo e vers.to eccedenze contributive in autoliquidazione
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Consegna documentazione mese di settembre 2020; Consegna documentazione III trimestre 2020
10	
11	
12	Inps coll. domestici vers.to contributi 3° trim. 2020
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva settembre 2020 e R.A. su compensi settembre 2020
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	Enpam vers.to quota B (in rata unica o in rate fino a 5 con opzione in Modello D); Inarcassa invio Comunicazione annuale

**scadenza adempimenti fiscali/previdenziali: COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio:  
**COLORE BLU** (Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute – edizione aggiornata al 17/11/2019)

## Novembre 2020

1	
2	Tari Milano 2020 2° rata (se non pagata in rata unica)
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di ottobre 2020
11	
12	
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva ottobre 2020 e R.A. su compensi ottobre 2020; Vers.to Iva III° Trim. 2020; Vers.to F24 contributi Inps artigiani commercianti III° trim. 2020
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	Vers.to F24 II° acconto 2020 imposte sui redditi e contributi Inps; Enpam 4° rata quota A

## Dicembre 2020

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	Consegna documentazione mese di novembre 2020
11	
12	
13	
14	
15	
16	Vers.to F24 Iva novembre 2020 e R.A. su compensi novembre 2020; Vers.to F24 Saldo IMU e TASI 2020.
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	Vers.to F 24 Acconto Iva anno 2020
29	
30	
31	Cassa Forense saldo contributi soggettivi 2° rata; Inarcassa vers.to eccedenze contributive

scadenza adempimenti fiscali/previdenziali: **COLORE ROSSO** consegna documentazione allo studio:  
**COLORE BLU** (Le informazioni contenute nel presente calendario non comportano specifiche responsabilità per eventuali errori e/o inesattezze nonché variazioni comunque intervenute – edizione aggiornata al 17/11/2019)

<u>TIPOLOGIA DOCUMENTI</u>	<u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u>
<u>SPESE PER CASA ED UTENZE</u>	N.B: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successive
Affitto - ricevute di pagamenti mensili o trimestrali	Almeno 5 anni
Bollette - pagamento di fatture per utenze domestiche	5 anni dalla data di scadenza del pagamento - in caso di pagamento mediante domiciliazione bancaria conservare anche gli estratti di conto corrente
Pagamenti di spese condominiali: rate periodiche e straordinarie	5 anni
Pagamento rate mutuo e altri pagamenti di rate di finanziamenti	5 anni dalla scadenza della singola rata - consigliabile conservare fino ad almeno 5 anni dopo l'estinzione del mutuo o, meglio ancora, per sempre
<u>SPESE PER BENI E SERVIZI</u>	N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successive
Alberghi e ristoranti - ricevute	6 mesi dalla prestazione
Scontrini di acquisto	Se lo scontrino vale anche come garanzia deve essere conservato per tutta la durata della stessa (solitamente di due anni per i beni di consumo)
Prestazioni d'opera - fatture e ricevute di artigiani	3 anni
Banca - bonifici e pagamenti addebitati su conto corrente bancario	10 anni
Banca - estratti conto	10 anni - se si considera la possibilità di impugnazione dell'estratto in caso di errori ed omissioni
Assicurazioni	1 anno dalla scadenza della polizza, salvo altre tempistiche previste in contratto 5 anni se la quietanza è utilizzata per finalità fiscali
Cambiali	3 anni dalla scadenza
Bollo auto	3 anni dalla data di scadenza, anche se l'autovettura è stata venduta
Rette scolastiche o abbonamenti ad attività sportive (ricevute iscrizioni a circoli, scuole, lezioni ricevute da insegnanti privati)	1 anno - 5 anni per quelle utilizzate per finalità fiscali (attività sportive bambini e ragazzi fino ai 18 anni)
Ricevute spedizionieri e trasportatori	1 anno oppure 18 mesi se il trasporto inizia e finisce fuori d'Europa
<u>VARIE</u>	N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da

<u>TIPOLOGIA DOCUMENTI</u>	<u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u>
	eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successi
Contravvenzioni per violazioni al codice della strada (multe stradali)	Le sanzioni per violazioni al codice della strada si prescrivono in un quinquennio decorrente, di regola, dal giorno della notifica del processo verbale di constatazione - fatte salvi i casi in cui sopraggiungono cause interruttive
<u>DOCUMENTAZIONE FISCALE DOPO GLI INTERVENUTI PAGAMENTI</u>	N.B.: se è possibile, è comunque consigliabile conservare la documentazione almeno un anno o due oltre le scadenze indicate onde mettersi al riparo da eventuali interpretazioni difformi o modifiche normative successi
Dichiarazioni dei redditi - ricevute dei pagamenti di imposte, tasse e dell'Iva	Sino a 5 anni a partire dall'anno successivo a quello di presentazione della dichiarazione, fatti salvi i casi di differimento dei termini previsti per condoni o sanatorie fiscali
Documentazione relativa a spese di ristrutturazione che danno diritto alla detrazione fiscale in dichiarazione dei redditi	Sino alla fine del quinto anno successivo a quello nel corso del quale è stata detratta l'ultima quota della detrazione irpef del 36%, 41% o 55%
Crediti Erariali iscritti a ruolo	Si applica la prescrizione ordinaria decennale dalla data della iscrizione a ruolo delle somme dovute
Versamenti ICI	5 anni a partire dall'anno successivo a quello del pagamento
Tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Sino al 31.12 del quarto anno successivo a quello di pagamento - si consiglia però di conservare la quietanza di versamento per 10 anni
<u>ATTI E DOCUMENTI</u>	<b>PER SEMPRE</b>
Atti di compravendita di immobili	<b>PER SEMPRE</b>
<u>Documenti relativi alla proprietà della casa:</u> autorizzazioni edilizie mappa catastale, certificato di abitabilità, collaudo di opere o impianti,	<b>PER SEMPRE</b>
Atti notarili in genere	<b>PER SEMPRE</b>
<u>Atti e certificati relativi allo stato familiare:</u> matrimonio/ separazione	<b>PER SEMPRE</b>
Diplomi scolastici	<b>PER SEMPRE</b>
Libretto di lavoro, lettere di assunzione/ di licenziamento/ dimissioni, buste paga	<b>PER SEMPRE</b>
Contributi previdenziali Inps	<b>PER SEMPRE</b>
Risultati esami clinici	<b>PER SEMPRE</b>
Sentenze di cause dichiarate dal Tribunale	<b>PER SEMPRE</b>
Denunce di smarrimento o furto	<b>PER SEMPRE</b>
Mutui: ricevute di pagamento delle rate	<b>PER SEMPRE</b>